



বাংলাদেশ মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি

রেজিস্ট্রার দপ্তর (সংস্থাপন শাখা)

১৪/৬-১৪/২৩, পল্লবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬, মোবাঃ ০১৭৬৯-৭২১০১০

ই-মেইল: regoffice@bmu.edu.bd, ওয়েব: www.bmu.edu.bd

তারিখ: ১ জুলাই ২০২৬

নোটিশ

সূত্র:

ক। বিজ্ঞপ্তি নম্বর: বিএমইউ/রেজি-৩৩৬/২৬/০২ তারিখ ০৫ মে ২০২৬।

১। সূত্র স্মারক 'ক' এর আলোকে নিম্নবর্ণিত পদসমূহের মৌখিক পরীক্ষা/সাক্ষাৎকার-এর সময়সূচি প্রকাশ করা হলো:

ক্রমিক নং	পদের নাম ও গ্রেড	তারিখ, বার ও সময়
ক।	সহযোগী অধ্যাপক (ওশানোগ্রাফি এন্ড হাইড্রোগ্রাফি) (গ্রেড-৪)	০৩ আগস্ট ২০২৬ (সোমবার) সকাল: ১১০০ ঘটিকা
খ।	সহযোগী অধ্যাপক (নেভাল আর্কিটেকচার এন্ড অফশোর ইঞ্জিনিয়ারিং) (গ্রেড-৪)	০৪ আগস্ট ২০২৬ (মঙ্গলবার) সকাল: ১১০০ ঘটিকা
গ।	সহযোগী অধ্যাপক (জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড মেরিন বায়োটেকনোলজি) (গ্রেড-৪)	০৬ আগস্ট ২০২৬ (বৃহস্পতিবার) সকাল: ১১০০ ঘটিকা
ঘ।	সহকারী অধ্যাপক (ওশানোগ্রাফি এন্ড হাইড্রোগ্রাফি) (গ্রেড-৬)	০৯ আগস্ট ২০২৬ (রবিবার) সকাল: ১১০০ ঘটিকা
ঙ।	সহকারী অধ্যাপক (মেরিটাইম ল' এন্ড পলিসি) (গ্রেড-৬)	১০ আগস্ট ২০২৬ (সোমবার) সকাল: ১০০০ ঘটিকা

২। প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রার্থীদের এসএমএস-এর মাধ্যমে অবহিত করা হবে। উল্লেখ্য, প্রার্থীদের স্ব-স্ব ঠিকানায় প্রবেশপত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

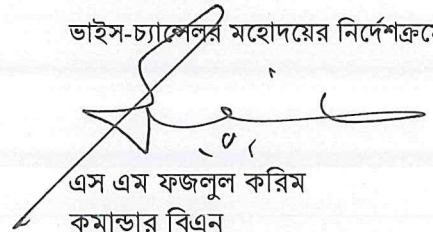
৩। মৌখিক পরীক্ষা/সাক্ষাৎকার-এ অংশগ্রহণের জন্য অবশ্যই মূল প্রবেশপত্র সঙ্গে আনতে হবে।

৪। প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষা/সাক্ষাৎকার-এ অংশগ্রহণের জন্য সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র, নম্বরপত্র, সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত প্রশংসাপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), কোর্টধারী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র, বিদেশি বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ডিগ্রিপ্ৰাপ্ত হলে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সমতায়ন সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং বর্তমান কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-এর মূলকপি অবশ্যই সঙ্গে আনতে হবে।

৫। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

৬। পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ার ০১ (এক) ঘন্টা পূর্বে বিশ্ববিদ্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় উপস্থিত থাকতে হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে



এস এম ফজলুল করিম

কমান্ডার বিএন

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন)

পক্ষে রেজিস্ট্রার

কার্যার্থে অনুলিপি:

১। পরিচালক, আইসিটি সেন্টার (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার অনুরোধ করা হলো)

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় - সদয় অবগতির জন্য

২। অফিস কপি